

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. Reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) nuostatas ir skirtos užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymui keliamų reikalavimų įgyvendinimą ir vykdymą.

Taisyklės reglamentuoja tvarkomų duomenų apimtį, nustato pagrindinius Bendrovei privalomus duomenų saugojimo reikalavimus, duomenų saugojimo trukmę, teisės „būti užmirštam“ įgyvendinimo sąlygas, duomenų subjektų teisės gauti informaciją apie Bendrovės tvarkomus jų duomenis įgyvendinimo sąlygas ir tvarką, pažeistų duomenų subjektų teisių gynimo priemones, ginčų sprendimo tvarką.

1. Taisyklėse naudojamos pagrindinės sąvokos

1.1. Šiame punkte duomenų subjekto patogumui pateikiamos pagrindinės Taisyklėse naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendrovė** – reiškia UAB „EBV Finance“, įmonės kodas 303150257, A. Tumėno g. 4, LT-01109 Vilnius, tel. +37062811111, el. paštas info@ebvfinance.com.

1.1.2. **Duomenų subjektas** – reiškia fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti iš turimų asmens duomenų.

1.1.3. **Klientas** – juridinis asmuo, kuris yra sudaręs paslaugų sutartį su Bendrove, taip pat juridinis asmuo kuris kreipiasi į Bendrovę ketindamas naudotis Bendrovės teikiamomis paslaugomis.

1.1.4. **Kliento atstovas** – fizinis asmuo įstatymo ar kitu teisiniu pagrindu teisėtai atstovaujantis Kliento interesus.

1.1.5. **Darbuotojas** – darbo santykių pagrindu Bendrovėje dirbantis fizinis asmuo.

1.1.6. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su fiziniu asmeniu, iš kurios galima identifikuoti konkretų duomenų subjektą.

1.1.7. **Ypatingi asmens duomenys** – duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilmė, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, taip pat informacija apie asmens teistumą.

1.1.8. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar jų seka: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

- 1.1.9. **Profiliavimas** – kokios formos automatizuotas asmens duomenų tvarkymas, kurį vykdant vertinami su fiziniu asmeniu susiję asmeniniai aspektai, visų pirma siekiant analizuoti arba numatyti aspektus, susijusius su duomenų subjekto darbo rezultatais, ekonomine padėtimi, sveikatos būkle, asmeniniais pomėgiais ar interesais, patikimumu arba elgesiu, vieta arba judėjimu.
- 1.1.10. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys.
- 1.1.11. **Sutikimas** – laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
- 1.1.12. **Tiesioginė rinkodara** – Bendrovės ir trečiųjų asmenų prekių ir paslaugų siūlymas kreipiantis į fizinį asmenį raštu, ryšio priemonėmis, el. paštu, taip pat kitais būdais tiesiogiai bendraujant su fiziniu asmeniu.
- 1.1.13. **Trečiasis asmuo** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.
- 1.2. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos turi būti suprantamos ir aiškinamos atsižvelgiant į Reglamento nuostatas.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Šios Taisyklės yra reglamentuoja pagrindinius Bendrovės veiklos principus atliekant asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir įgyvendinant asmens duomenų apsaugos reikalavimus, įtvirtintus Reglamente bei kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
- 2.2. Bendrovei šios Taisyklės yra privalomai taikytinas dokumentas, kuriuo duomenų subjektai gali tiesiogiai remtis prie Bendrovę siekdami įgyvendinti savo teises, susijusias su bendroju asmens duomenų apsaugos tikslu, ginamu ir saugomu Reglamento. Taisyklės privalomos tiek vidaus, tiek išorės lygiu.
- 2.3. Tvarkydama asmens duomenis Bendrovė duomenų subjekto atžvilgiu griežtai laikosi teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo, duomenų tvarkymo apimties ir laiko ribojimo (mažinimo), proporcingumo ir tikslingumo principų, nerenka, nereikalauja iš duomenų subjektų pateikti ir netvarko tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiami.
- 2.4. Bendrovė taip pat laikosi kitų bendrųjų duomenų apsaugos principų, įskaitant duomenų kokybės, pritaikytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos, duomenų tvarkymo teisinio pagrindo, specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo principų,

imasi Reglamente, duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktuose ir šiose taisyklėse nustatytų duomenų saugumo užtikrinimo priemonių ir reikalavimų dėl tolesnio duomenų perdavimo įstaigoms, kurios neprivalo laikytis įmonei privalomų taisyklių.

- 2.5. Bendrovė kaupia ir tvarko tik tuos duomenis, kurie būtini siekiant užtikrinti darbuotojų ir Klientų saugumą, yra būtini siekiant užtikrinti tinkamą sutarčių ir iš teisės aktų kylančių įsipareigojimų vykdymą.
- 2.6. Duomenų subjekto asmens duomenis gali sužinoti tik tie Bendrovės darbuotojai ir (ar) pasitelkti tretieji asmenys, kuriems asmens duomenys yra būtini tinkamai atlikti jiems pavestas užduotis. Tokiu atveju Bendrovė imasi priemonių, kad asmens duomenys būtų naudojami tik tuo metu ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina kokybiškai paslaugai suteikti ir profesionaliai atlikti pavestą užduotį.
- 2.7. Bendrovė imasi veiksmų, kad Bendrovės tvarkomi duomenys būtų išsamūs, nepasenę ir teisingi, todėl Bendrovės tvarkomi duomenys nuolat tikslinami, atnaujinami. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Bendrovės tvarkomais jų asmens duomenimis ir reikalauti juos papildyti, atnaujinti, pakeisti, pašalinti tikrovės neatitinkančius, netikslius duomenis.
- 2.8. Bendrovė gerbia duomenų subjektų privatumą ir įsipareigoja nuolatos laikytis Reglamente, duomenų apsaugą reglamentuojančiose teisės aktuose ir šiose Taisyklėse nurodytų pagrindinių asmens duomenų apsaugos principų ir reikalavimų.
- 2.9. Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei tai yra būtina, atsižvelgiant į konkrečius duomenų tvarkymo tikslus, taip pat siekiant užtikrinti tinkamą sutartinių ir iš įstatymų kylančių įsipareigojimų vykdymą, taip pat atsižvelgiant į įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus, nustatančius prievolę kaupti ir saugoti asmens duomenis sudarančią informaciją mokesčių administravimo, pinigų plovimo prevencijos, apskaitos, archyvo kaupimo tikslais, taip pat atsižvelgiant į ieškinio senatį reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.
- 2.10. Duomenų subjekto asmens duomenų Bendrovė neatskleidžia jų teisės gauti neturintiems tretiesiems asmenims, išskyrus Reglamente, duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus atvejus arba jei tai atlikti Bendrovė įpareigoja pats duomenų subjektas.

3. Duomenų tvarkymo tikslai

3.1. Bendrovė asmens duomenis tvarko tik žemiau nurodytais tikslais:

- 3.1.1. užtikrinti besikreipiančio asmens tapatybės nustatymą, Klientą atstovaujančio asmens tapatybės nustatymą;

- 3.1.2. atlikti besikreipiančio asmens, taip pat asmens, siekiančio laiduoti už Kliento prievoles ar kitu būdu prisiimti finansinius įsipareigojimus prieš Bendrovę, taip pat sutartį su Bendrove siekiančio sudaryti, ar sudariusio asmens kreditingumo rizikos įvertinimą ir stebėseną, taip pat įgyvendinti kitus su atsakingojo skolinimo prievole Bendrovei, kaip paskolą teikiančiam subjektui, susijusius įsipareigojimus;
 - 3.1.3. tinkamai įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų, duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį su duomenų subjektu, ar asmeniu, kurio veikloje duomenų subjektas tiesiogiai dalyvauja;
 - 3.1.4. tinkamai įgyvendinti Bendrovei teisės aktų nustatytas ar iš sutartinių įsipareigojimų vykdymo kylančias prievoles;
 - 3.1.5. siekiant apginti Bendrovės teises ir teisėtus interesus, įgyvendinti teisę į teisminę gynybą, pateikti ieškinį teismui ar kitai ginčus nagrinėjančiai institucijai, perleidžiant reikalavimo teisę (įsiskolinimą);
 - 3.1.6. užtikrinti Bendrovės turto ir (ar) asmeninį darbuotojų, Klientų ir duomenų subjektų saugumą;
 - 3.1.7. duomenų subjekto prašymu atliekant duomenų subjekto kreditinio patikimumo vertinimą.
- 3.2. Bendrovė asmens duomenis kitais nei šių Taisyklių 12 punkte numatytais tikslais tvarko tik pateikusi apie tai duomenų subjektui visą reikalingą informaciją ir gavusi išankstinį rašytinį duomenų subjekto sutikimą.
 - 3.3. Bendrovė asmens duomenų nenaudoja tiesioginės rinkodaros tikslais, prieš tai negavusi išankstinio atskiro rašytinio duomenų subjekto sutikimo.

4. Bendrovės renkami duomenys

- 4.1. Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš duomenų subjekto veiklos jam naudojantis Bendrovės paslaugomis, taip pat iš išorinių šaltinių, tokių kaip valstybės ir privačių asmenų valdomų registrų bei kitų trečiųjų šalių, teisėtai tvarkančių duomenų subjektų duomenis.
- 4.2. Pagrindinės Bendrovės tvarkomų asmens duomenų kategorijos:
 - 4.2.1. **asmens tapatybę patvirtinantys duomenys** – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data.
 - 4.2.2. **kontaktiniai duomenys** – adresas korespondencijai, telefono numeris, el. pašto adresas.

- 4.2.3. **duomenys apie ryšius su juridiniais asmenimis, kuriuos atstovauja arba kurių dalyvis yra duomenų subjektas** – duomenys, kuriuos pateikia duomenų subjektas, Klientas arba kurie gaunami iš viešų registru ar vykdam Bendrovės sutartinius ar iš teisės aktų kylančius įsipareigojimus, susijusius su tinkamu Bendrovės sutartinių ir kitų teisinių prievolių vykdymu;
- 4.2.4. **finansiniai duomenys** – bet kokie duomenys apie duomenų subjekto kreditingumą, tokie kaip duomenys apie sąskaitas, turimą nuosavybę, sandorius, paskolas, disponuojamąsias pajamas, įsipareigojimus, išlaikomų asmenų skaičių, priklausančio turto nuosavybės režimą;
- 4.2.5. **duomenys, susiję su Kliento ir (ar) besikreipiančio asmens patikimumu ir veiklos teisėtumo vertinimu** – duomenys apie finansines operacijas ir pinigų kilmę, kurie yra reikalingi Bendrovei užtikrinti tinkamą iš įstatymų kylančių įsipareigojimų vykdymą, tokių kaip užkirsti kelią galimam pinigų plovimui ir kt.;
- 4.2.6. **duomenys, gaunami ir (arba) sukuriama vykdam teisės aktų reikalavimus** – duomenys, gauti pagal teismų, teisėsaugos institucijų, notarų, mokesčių administratoriaus, teismų ir antstolių paklausimus;
- 4.2.7. **duomenys, surinkti Klientui ir (ar) duomenų subjektui naudojantis ryšių ir kitomis techninėmis priemonėmis** – duomenys, kurie surinkti duomenų subjektui lankantis Bendrovės patalpose (vaizdo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys) arba duomenys gauti bendraujant su Bendrove el. paštu, reg. paštu, duomenys pateikti kartu su Kliento ir (ar) duomenų subjekto prašymais, reikalavimais, skundais.
- 4.2.8. **duomenys, susiję su sutarčių vykdymu** – duomenys apie duomenų subjekto ir duomenų subjekto atstovaujamų asmenų sutarčių vykdymą arba nevykdymą, galiojančias arba baigusias galioti sutartis, pateiktas paraiškas, prašymus ir skundus.
- 4.3. Ypatingi asmens duomenys yra tvarkomi išimtinai tik tais atvejais, kai tai yra būtina, kad Bendrovė ir (arba) duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje, kiek tai leidžiama laikantis darbo teisinius santykius ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.
- 4.4. Atsitiktinai duomenų subjekto atskleisti arba atsitiktinai iš trečiųjų asmenų gauti ypatingi asmens duomenys nedelsiant sunaikinami, apie tai raštu informuojant duomenų subjektą.
- 4.5. Bendrovė duomenų subjektų, kurie kreipėsi dėl sutarčių su Bendrove sudarymo, tačiau su jais sutartys nebuvo sudarytos, netvarko – duomenys po to, kai buvo priimtas sprendimas dėl sutarties nesudarymo, iš karto sunaikinami, apie tai raštu informuojant duomenų subjektą.

4.6. Gavusi asmens sutikimą Bendrovė gali tvarkyti ir kitus asmens duomenis, jeigu asmens duomenų tvarkymas tampa būtinu siekiant įgyvendinti šiose Taisyklėse arba prašyme pateikti sutikimą nurodytų teisėtų tikslų įgyvendinimą.

5. Asmens duomenų gavėjai

5.1. Asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik siekiant užtikrinti tinkamą Bendrovės sudarytų sutarčių vykdymą, tinkamą Bendrovei taikomų teisinių prievolių vykdymą ir kitų šiose Taisyklėse numatytų tikslų įgyvendinimą.

5.2. Pagrindinės asmens duomenų gavėjų grupės yra šios:

5.2.1. Valstybės, savivaldybių įstaigos ir institucijos, kiti asmenys, vykdančys įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, teismai, teisėsaugos institucijos, antstoliai, notariai, advokatai, mokesčių administravimo, Bendrovės veiklos kontrolę, finansinių nusikaltimų tyrimo veiklą atliekančios institucijos);

5.2.2. kredito ir finansų, mokėjimo įstaigos, finansų makleriai, kiti finansų rinkų dalyviai, kurių paslaugos yra būtinos siekiant tinkamai įgyvendinti Bendrovės sutartinius ir iš įstatymų kylančius įsipareigojimus, tokius kaip pateikti mokėjimui atlikti būtiną informaciją, pateikti mokėjimų įstaigai teisingą informaciją apie mokėjimo gavėją, kredito gavėją ir kt.;

5.2.3. Bendrovei paslaugas teikiantys auditoriai, teisininkai, finansų, mokesčių konsultantai, kiek tai yra būtina tinkamą Bendrovei taikomų teisinių prievolių vykdymą;

5.2.4. tretieji asmenys, tvarkančios viešuosius registrus, tokius kaip gyventojų registras, juridinių asmenų registras, vertybinių popierių registras, nekilnojamojo turto registras ir kt., kiek tai yra būtina siekiant įgyvendinti šiose Taisyklėse nustatytus duomenų tvarkymo tikslus;

5.2.5. tretiesiems asmenims, tvarkantiems jungtines skolininkų duomenų rinkmenas tuo atveju, jeigu asmuo laiku ir tinkamai neįvykdo savo finansinių įsipareigojimų prieš Bendrovę. Tokiu atveju duomenys teikiami tik laikantis teisės aktuose numatytų sąlygų, prieš tai raštu pateikus priminimą duomenų subjektui ir apie tai duomenų subjektą iš anksto įspėjus raštu.

5.2.6. vykdymo ir skolų išieškojimo paslaugas teikiantys asmenys, taip pat asmenys, kuriems įstatymų nustatyta tvarka perleidžiami reikalavimai į Klientų ir sutartis su Bendrove sudariusių asmenų įsiskolinimą, teisminės institucijos, antstoliai, notariai, bankroto administratoriai ir kt.

5.2.7. kiti Bendrovės pasitelkti tretieji asmenys, kurių dalyvavimas yra būtinas siekiant užtikrinti tinkamą Bendrovės sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir

tinkamą paslaugų suteikimą, tokie kaip Bendrovės paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys, įgaliotieji atstovai, agento paslaugas teikiantys asmenys, pašto/siuntų paslaugų teikėjai ir kt.

- 5.3. Asmens duomenys gali būti perduoti ir kitiems tretiesiems asmenims, jeigu toks duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam Bendrovės sutartinių įsipareigojimų įvykdymui ar Bendrovę pateikti tokią informaciją įpareigoja atitinkami teisės aktai ir (ar) teismo sprendimas, taip pat duomenų subjektas.
- 5.4. Be atskiro rašytinio duomenų subjekto sutikimo duomenys neperduodami į trečiąsias valstybes.

6. Pagrindinės duomenų subjekto teisės

- 6.1. Duomenų subjektas turi šias pagrindines su asmens duomenų tvarkymu susijusias ir iš bendrojo asmens duomenų apsaugos principo kildinamas teises:
 - 6.1.1. iš Bendrovės gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis;
 - 6.1.2. reikalauti Bendrovės leisti susipažinti su informacija, būtina duomenų tvarkymo sąžiningumui ir skaidrumui užtikrinti: duomenų tvarkymo pagrindu ir tikslais, kriterijais, kuriais remiantis nustatomas duomenų tvarkymo laikotarpis, duomenų gavėjų kategorijomis, kuriems buvo atskleisti arba gali būti atskleisti asmens duomenys;
 - 6.1.3. gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui;
 - 6.1.4. reikalauti, kad Bendrovė turimus asmens duomenis duomenų subjekto prašymu tiesiogiai persiųstų duomenų subjekto nurodytam asmeniui;
 - 6.1.5. tais atvejais kai duomenys surinkti ne iš duomenų subjekto, duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Bendrovė pateikti informaciją apie asmens duomenų šaltinius, kuriais remiantis buvo gauti asmens duomenys;
 - 6.1.6. duomenų pateikimo Bendrovei metu turi teisę prašyti, kad Bendrovė nurodytų asmens duomenų nepateikimo pasekmes.
 - 6.1.7. reikalauti, kad Bendrovė nedelsdama ištaisytų netikslius arba klaidingus su juo susijusius asmens duomenis, taip pat papildytų neišsamius asmens duomenis, jeigu toks duomenų papildymas yra būtinas, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą;

- 6.1.8. atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas turi teisę reikalauti apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu;
- 6.1.9. reikalauti, kad Bendrovė ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, jeigu asmens duomenys tampa nereikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi, paaiškėja, kad asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai, išskyrus atvejus, kai duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant užtikrinti Bendrovės teisę į teisminę gynybą, arba viešojo intereso labui;
- 6.1.10. pateikti skundą Valstybinei asmens duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu mano, kad Bendrovė tvarkydama asmens duomenis pažeidė duomenų subjekto teises.
- 6.1.11. reikalauti iš Bendrovės dėl neteisėto duomenų tvarkymo ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimų atsiradusios žalos ir nuostolių atlyginimo;
- 6.1.12. reikalauti, kad Bendrovė apribotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tuo atveju, jeigu manoma, kad duomenys yra netikslūs ir duomenų tikslumas ginčijamas, taip pat jeigu manoma, kad duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas prašo duomenų neištrinti, bet apriboti jų naudojimą;
- 6.1.13. reikalauti apriboti duomenų tvarkymą tais atvejais, kai Bendrovės tvarkomi duomenys tampa nereikalingi Bendrovei asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau tokie duomenys yra reikalingi pačiam duomenų subjektui, siekiant tinkamai įgyvendinti teisę į teisminę gynybą;
- 6.1.14. bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis, tais atvejais, kai asmens duomenys tvarkomi asmens sutikimo pagrindu;
- 6.1.15. nesutikti, kad jam būtų taikomas visiškai automatizuotu būdu priimtas sprendimas, įskaitant profiliavimą, jei toks sprendimų priėmimas turi teises pasekmes ar panašų reikšmingą poveikį duomenų subjektui. Ši teisė netaikoma tuo atveju, kai toks sprendimų priėmimas yra būtinas sutarties sudarymo arba vykdymo tikslais ir yra leidžiamas pagal duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.
- 6.2. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio asmens duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo momento.
- 6.3. Prašomą pateikti informaciją ir duomenis Bendrovė privalo pateikti tokia pačia forma, kuria gautas asmens prašymas, ne vėliau, nei per 30 dienų nuo prašymo gavimo momento.

7. Profiliavimas ir duomenų tvarkymas automatiniu būdu

- 7.1. Asmens duomenys tvarkomi neautomatiniu būdu ir automatiniu būdu naudojant Bendrovėje įrengtas asmens duomenų tvarkymo priemonės.
- 7.2. Bendrovės vykdomas profiliavimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu automatiniu būdu siekiant įvertinti tam tikras duomenų subjekto finansines ir su kreditingumu susijusias aplinkybes, būtinas sprendimui dėl atsakingojo skolinimo priimti.
- 7.3. Profiliavimo veikla nevykdoma tiesioginės rinkodaros tikslais, prieš tai negavus atskiro rašytinio duomenų subjekto sutikimo.

8. Bendrovės įsipareigojimai užtikrinant duomenų saugumą

- 8.1. Bendrovė privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
- 8.2. Bendrovė privalo taikyti protingas, technologiškai pažangias ir proporcingas priemones, skirtas duomenų subjekto duomenų saugumui užtikrinti ir kurios padeda apsaugoti asmens duomenis nuo bet kokio neteisėto tvarkymo, įskaitant sunaikinimą, neteisėtą atskleidimą, iškraipymą.
- 8.3. Bendrovė įsipareigoja imtis atitinkamų saugumo priemonių, susijusių su naudojamų duomenų apdorojimo sistemų, programinės įrangos, darbuotojų, patalpų ir duomenų saugyklų apsauga.
- 8.4. Bendrovė užtikrina, kad asmens duomenims būtų suteiktas konfidencialios informacijos statusas.
- 8.5. Bendrovės pasitelkti duomenų tvarkytojai ar tretieji asmenys, kuriuos Bendrovė pasitelkė užsakyti paslaugoms teikti turi garantuoti reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi.
- 8.6. Bendrovė užtikrina, kad Bendrovės darbuotojai atliekantys atskirus duomenų subjektų duomenų apdorojimo ir tvarkymo veiksmus griežtai laikytųsi šių taisyklių nuostatų.
- 8.7. Bendrovė privalo periodiškai rengti atitinkamus mokymus darbuotojams, siekiant užtikrinti, kad Bendrovėje būtų užtikrinama tinkama asmens duomenų apsauga.
- 8.8. Apie bet kokią kilusį pavojų asmens duomenų saugumui Bendrovė privalo nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 72 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą momento, pranešti Valstybinei asmens duomenų apsaugos tarnybai ir duomenų subjektui.

- 8.9. Bendrovė privalo nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų tvarkymo pabaigą, sunaikinimą (ištrynimą), taip pat apie duomenų ištaisymą arba apie duomenų tvarkymo apribojimą.
- 8.10. Bendrovė privalo bendradarbiauti su Valstybine asmens duomenų apsaugos tarnyba, laikytis Valstybinės asmens duomenų apsaugos tarnybos rekomendacijų dėl duomenų saugojimo.

9. Atsakomybė ir ginčų nagrinėjimo tvarka

- 9.1. Bendrovė prisiima atsakomybę už šių Taisyklių, Reglamento ir (ar) kitų duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus ir privalo atlyginti duomenų subjekto patirtą materialinę ar nematerialinę žalą dėl šių Taisyklių, Reglamento ir (ar) kitų duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimo.
- 9.2. Taisyklių nuostatos turi būti aiškinamos ir ginčai, kilę dėl šių taisyklių turi būti sprendžiami atsižvelgiant į Reglamento ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Ginčai dėl šių Taisyklių ir iš šių Taisyklių taikymo kylančių teisinių santykių atveju visų pirma turėtų būti sprendžiami derybų būdu, šalims bendradarbiaujant.
- 9.3. Duomenų subjektas, kuris mano, kad Bendrovė pažeidė jo teises, susijusias su asmens duomenų apsauga, turi teisę kreiptis į Bendrovę su prašymu / skundu bet kuriuo duomenų subjektui patogiu būdu – reg. paštu, el. paštu, tiesiogiai atvykęs į Bendrovės patalpas. Duomenų subjektas privalo pateikti Bendrovei tapatybę patvirtinančius dokumentus, iš kurių galima būti identifikuoti duomenų subjektą ir įsitikinti duomenų subjekto tapatybe.
- 9.4. Nepavykus išspręsti kilusio ginčo taikiai, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, kuri atsakinga už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų priežiūrą ir kontrolę Lietuvoje.
- 9.5. Duomenų subjektas taip pat turi teisę įstatymų nustatyta tvarka kreiptis į teismą.

10. Taisyklių galiojimas ir keitimas

- 10.1. Bendrovė šias Taisykles skelbia viešai, Bendrovės internetiniame puslapyje www.ebvfinance.com. Bendrovė turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Taisykles apie tai pranešdama interneto puslapyje.
- 10.2. Taisyklės, Taisyklių pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo Taisyklių paskelbimo Bendrovės interneto puslapyje dienos.
- 10.3. Darbuotojai su Taisyklėmis, Taisyklių pakeitimais supažindinami pasirašytinai.

10.4. Duomenų subjektas apie šias Taisykles informuojamas sutartyje, ir (ar) paraiškoje dėl sutarties sudarymo, sutikime ar kitame dokumente, kurio pagrindu tvarkomi asmens duomenys, pateikiant nuorodą į Bendrovės interneto puslapį.